



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)  
VIA MARCONI snc - Tel. 0815177921 - 5179424  
- C.M. SAIC8BR003 - COD.FISC. 94076690653 -  
e-mail [saic8br003@istruzione.it](mailto:saic8br003@istruzione.it) - [saic8br003@pec.istruzione.it](mailto:saic8br003@pec.istruzione.it)



DOCENTE De Rosa Maria  
ALBO PRETORIO

ATTI

SITO WEB

[www.quintocomprensivonocera.edu.it](http://www.quintocomprensivonocera.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO 5 - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0001963 del 25/03/2022  
IV-2 (Uscita)

**DECRETO incarico DOCENTE TUTOR D'AULA Modulo "CL@SSE DIGITALE"**

**Progetto PON "#@scuola.it"** - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019

**PROGETTO PON #@scuola.it - Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-34**

**CUP E31D19000140001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)  
VIA MARCONI snc – Tel. 0815177921 – 5179424  
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –  
e-mail [saic8br003@istruzione.it](mailto:saic8br003@istruzione.it) – [saic8br003@pec.istruzione.it](mailto:saic8br003@pec.istruzione.it)



2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTA** la candidatura n. 1021389, inoltrata in data 29.10.2019;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID- 28737 del 28/09/2020 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, ha autorizzato questo Istituto a realizzare il progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-34 per un importo complessivo di € 31.010,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 3854 del 30.12.2020;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

**CONSIDERATO** l'imminente avvio del Progetto;

**CONSIDERATO** l'Avviso di selezione di Docenti Tutor D'Aula per attivazione Moduli Progetto PON “#@scuola.it” , prot. 1684 del 15.03.2022;

**VISTA** la candidatura inoltrata dalla Docente De Rosa Maria per il MODULO “CL@SSE DIGITALE”, prot. 1771 del 18.03.2022;

**CONSIDERATO** il Verbale della Commissione di Valutazione delle candidature, prot. 1885 del 22.03.2022;

**PRESO ATTO** della graduatoria definitiva per la figura DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO, prot. 1915 del 23.03.2021;

## INCARICA

la Docente De Rosa Maria quale TUTOR d'AULA per n. 30 ore Modulo “CL@SSE DIGITALE” - Progetto PON “#@scuola.it”

### Compiti e Funzioni del TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto);
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon);



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)  
VIA MARCONI snc –Tel. 0815177921 –5179424  
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –  
e-mail [saic8br003@istruzione.it](mailto:saic8br003@istruzione.it) – [saic8br003@pec.istruzione.it](mailto:saic8br003@pec.istruzione.it)



- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- Registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- Registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso;

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

### **Corrispettivo della prestazione**

L'incarico avrà durata di 30 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e al massimo entro il 30.06.2022, a meno di proroghe e/o slittamenti autorizzati.

Il compenso orario omnnicomprensivo, stabilito in € 30,00 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente.

Sul compenso spettante, pertanto, saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto al TUTOR per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del

MIUR.

Ai fini della liquidazione il TUTOR d'AULA dovrà presentare alla Segreteria:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO;
- 4) TIME SHEET in autodichiarazione

#### OBBLIGO DI RISERVATEZZA

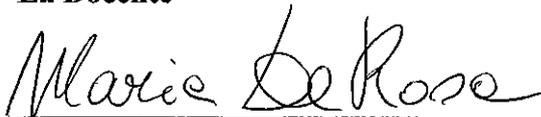
Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Docente De Rosa Maria con la sottoscrizione del presente incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

**Per accettazione**

**La Docente**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Ida Di Lieto**

